## Anlage zur Rundverfügung K 1/2024 vom 13.06.2024

Orientierungswerte Stellenbemessung: Fortschreibung Stand der Beratungen: 2022

= Fortschreibung 2019
= Fortschreibung 2020/21/22

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Personalwesen** | | | | | |
| P1 | Anzahl Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst (inkl. geringfügig Beschäftigte) | Anzahl der **Beschäftigten im Sozial- und Erziehungsdienst** inkl. geringfügig Beschäftigte, zum Stichtag 31.12. des Vorjahres | **1 VZK** Personalwesen **je 280 Beschäftigte** | | 0,00 | |
| P2 | Anzahl der Beschäftigten, die nicht dem Sozial- und Erziehungsdienst zuzurechnen sind (inkl. geringfügig Beschäftigte) | Anzahl der **Beschäftigten, die nicht dem Sozial- und Erziehungsdienst** inkl. geringfügig Beschäftigte, zuzurechnen sind zum Stichtag 31.12. des Vorjahres | **1 VZK** Personalwesen **je 350 Beschäftigte** | | 0,00 | |
| P3 | Aushilfen, Vertretungskräfte | Anzahl **Aushilfen, Vertretungskräfte im Laufe des Vorjahres** keine Honorarkräfte (Hat eine Beschäftigte mehrere Anstellungsverhältnisse wird diese nur 1x gezählt) | **1 VZK** Personalwesen **je 250 Beschäftigte** | | 0,00 | |
| | | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Personalwesen | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Personalwesen** | | | | **0,00** | |

**Hinweis zur Zählweise** von Aushilfen, Vertretungskräften:

Frau Meyer arbeitet von Mai bis Juli in der Kirchengemeinde und dann noch einmal im November. Fallzahl: 1 Frau Meyer arbeitet sowohl für die Gemeinden A, B und C. Da die Zahl der Beschäftigten und nicht die Zahl der Beschäftigungsverhältnisse gezählt werden, ist auch hier die Fallzahl 1 anzusetzen.

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Finanzwesen** | | | | | |
| Fin 1 | Aufstellung der HH-Pläne, Jahresrechnung, Bewirtschaftung KG unter 1.000 GG; hier auch Kapellengemeinden zählen | Anzahl der Rechtsträger unter 1.000 GG | **28 Std.** je Rechtsträger mit eigenem Haushalt Aufstellung, Jahresrechnung, **zzgl. 0,5 Std./Woche** je Rechtsträger für Bewirtschaftung | | 0,00 | |
| Fin 2 | Aufstellung der HH-Pläne, Jahresrechnung, Bewirtschaftung der KG bis 3.500 GG | Anzahl der Rechtsträger zwischen 1.000 und 3.500 GG | **32 Std.** je KG je Rechtsträger mit eigenem Haushalt, Aufstellung, Jahresrechnung, **zzgl. 1,5 Std./Woche** je Rechtsträger für Bewirtschaftung | | 0,00 | |
| Fin 3 | Aufstellung der HH-Pläne, Jahresrechnung, Bewirtschaftung der KG über 3.500 GG | Anzahl der Rechtsträger über 3.500 GG | **36 Std.** je Rechtsträger mit eigenem Haushalt, Aufstellung, Jahresrechnung, **zzgl. 2,0 Std./Woche** je Rechtsträger für Bewirtschaftung | | 0,00 | |
| Fin 3a | Aufstellung der HH-Pläne, Jahresrechnung für Gesamtkirchengemeinden / KG-Verband | Anzahl Gesamtkirchengemeinden, KG-Verband | **36 Std.** je Gesamtkirchengemeinde, KG-Verband | | 0,00 | |
| Fin 3b | Bewirtschaftung Gesamtkirchengemeinden / KG-Verband | Anzahl der KGen in Gesamtkirchengemeinde, KG-Verband | **0,5 Std./Woche** je KG für Bewirtschaftung | | 0,00 | |
| Fin 4 | Zuschlag für Einrichtungen der KG, z.B. Friedhöfe, unselbständige Stiftungen (ohne Kitas, Familienzentren) | Anzahl der Einrichtungen | **5 Std.** je Einrichtung für Haushalt, Aufstellung, Jahresrechnung inkl. Bewirtschaftung | | 0,00 | |
| Fin 5 | Aufstellung der HH-Pläne, Jahresrechnung, Bewirtschaftung und Finanzplan. der KKe, KK-Verbände, Diakonie-Verband (ohne Kitas, Familienzentren) | Anzahl der KK, KK-Verbände (ohne Kirchenamt) | **70 Std.** je Rechtsträger mit eigenem Haushalt, Aufstellung, Jahresrechnung, **zzgl. 4,0 Std./Woche** je Rechtsträger für Bewirtschaftung | | 0,00 | |
| Fin 6 | Zuschlag für Einrichtungen der KKe, z.B. Freizeitheime, Diakonisches Werk | Anzahl der Einrichtungen, z.B. Kirchenamt. Die Anrechnung von Einrichtungen ist von bestimmten Merkmalen (Haushaltsgröße, Anzahl der Beschäftigten, Organisationsstruktur) abhängig und muss vor Ort festgelegt werden | **2 Std.** je Einrichtung für Haushalt, Aufstellung, Jahresrechnung inkl. Bewirtschaftung je Woche | | 0,00 | |
| Fin 7 | Mahnwesen, Anzahl der Mahnungen aus allen Fachbereichen | Anzahl der Mahnverfahren | **30 Min.** je Mahnverfahren | | 0,00 | |
| Fin 8 | Anzahl Buchungen | Anzahl der Buchungen (aus dem System "Explorer Sachposten") für Mandanten der verfassten Kirche (Grundlage Gesamtbuchungen der "Diener-Zahlen") | **1,5 Min** je Buchung (Vorkontierung/-ermittlung ggf. in Fachabteilung, Buchung) | | 0,00 | Ziel ist Anzahl der Buchungen reduzieren |
| | **Bedarf Fachaufgaben Finanzwesen** | | | | | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Finanzwesen | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Finanzwesen** | | | | **0,00** | |

ohne Wegezeiten

**Hinweis zur Zählweise** von Kirchengemeinden in einem Gemeindeverband oder einer Gesamtkirchengemeinde
5 Kirchengemeinden haben einen Gemeindeverband gegründet. Der Gemeindeverband ist mit der Fallzahl 1 bei der Bemessungsgröße Fin 3 a zu berücksichtigen. Die 5 Kirchengemeinden sind mit den Fallzahlen Fin 1 bis Fin 3 aufzuführen.

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Verwaltung Tageseinrichtungen für Kinder** | | | | | |
| Kita 1 | **Verwaltungsaufwand** für Kitas in **Trägerschaft der KG** | Verhandlungen mit den jeweiligen Kommunen, Haushaltspläne, Jahresabschluss; Betriebskostenabrechnung, Beantragung von Betriebserlaubnissen, Bedarfsberechnungen, Stellenplan, Stellenbemessung, inkl. gesonderte Abrechnungen, z.B. nach BuT, I-Gruppen, Sprachförderung | **56 Std.** je Einrichtung Haushalt, Aufstellung, Jahresrechnung, **zzgl. 0,5 Std./Woche** für Bewirtschaftung | | 0,00 | |
| Kita 1a | Verwaltungsaufwand **Familienzentrum** | Antragsstellung, Bewirtschaftung, Verwendungsnachweis | 0,5 Std./Woche je Einrichtung | | 0,00 | |
| Kita 2 | **Verwaltungsaufwand** für Kitas in Trägerschaft **Verband /KK** | Haushaltspläne, Jahresabschluss, Betriebskostenabrechnung, Beantragung von Betriebserlaubnissen, Bedarfsberechnungen, Stellenplan, Stellenbemessung, inkl. gesonderte Abrechnungen, z.B. nach BuT, I-Gruppen, Sprachförderung, Aufgaben der Bauverwaltung | **40 Std.** je Einrichtung Haushalt, Aufstellung, Jahresrechnung, **zzgl. 0,5 Std./Woche** für Bewirtschaftung | | 0,00 | |
| Kita 3 | **Geschäftsführung/Betriebswirtschaftliche Leitung** Kita Verband /KK | Verhandlungen mit den jeweiligen Kommunen, Beratung der Kita-Leitungen, personalwirtschafliche Aufgaben als Träger, Krisenmanagement, Haushaltsverantwortung bis zur jeweiligen Wertgrenze, Gremienbetreuung | **2 Std./Woche** je Einrichtung im Verband/KK | | 0,00 | |
| Kita 4 | **Festsetzung** der **Elternbeiträge** (sofern dies zutrifft) | Festsetzung der Elternbeiträge wird durch das Kirchenamt vorgenommen, Einkommenssteuerbescheid liegt vor, Vertragserstellung | **20 Min.** je Kita-Platz zum 01.10. des Vorjahres | | 0,00 | |
| Kita 5 | **Administration Elternbeiträge** | Datenerfassung, Soll-Stellung, SEPA-Mandat, Bescheinigung (einschl. der unter Kita 4 erfassten Fälle) | **36 Min.** je Kita-Platz zum 01.10. des Vorjahres | | 0,00 | |
| Kita 6 | **Administration Essensgeld** | pauschaler Essensgeldeinzug, keine Spitzabrechnung, automatischer Einzug, inkl. Veränderungsdienst | **30 Min.** Anzahl Essensgeld-teilnehmer zum 01.10. des Vorjahres | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Verwaltung Tageseinrichtungen für Kinder** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungs-aufgaben KiTA | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Verwaltung Kindertageseinrichtungen** | | | | **0,00** | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Versicherungswesen** | | | | | |
| V 1 | Versicherungswesen | Entgegennahme und Weiterleitung von **Schadensmeldungen/** Unfallmeldungen, **Widerspruchsbearbeitung,** inkl. **Administration** von Versicherungen | **90 Min.** je Schadensmeldung/ Unfallmeldung | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Versicherungswesen** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Versicherungswesen | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Verwaltung Versicherungswesen** | | | | **0,00** | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Meldewesen** | | | | | |
| M 1 | Meldewesen | Bearbeitung des **Meldewessens** (Anzahl der Gemeindeglieder am 30.06. des Vorjahres) | **0,5 Min. je Gemeindeglied** | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Meldewesen** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Meldewesen | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Verwaltung Meldewesen** | | | | **0,00** | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Liegenschaften** | | | | | |
| LS 1 | Anzahl Flurstücke | **Anzahl der Flurstücke** | **1,5 Std./Jahr** je Flurstücke | | 0,00 | |
| LS 2 | Anzahl Verträge über Standort für die Nutzung von Windenergie, Photovoltaik und Mobilfunk | **Anzahl Verträge** | **3 Std.**/Jahr je Vertrag | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Liegenschaften** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Liegenschaften | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Verwaltung Liegenschaften** | | | | **0,00** | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Bauwesen** | | | | | |
| Bau 1 | Anzahl Gebäude (nach Statistik Landeskirche) | **Anzahl der Gebäude** (Finanzierungspläne, Beratung der Gremien, Verwendungsnachweise, Administration Baumaßnahmen) | **5 Std./Jahr** je Gebäude | | 0,00 | |
| Bau 2 | Fortschreibung Gebäudebedarfsplanung | Anzahl der Gebäude nach Statistik Landeskirche | 4-5 Std./Gebäude im Jahr | | 0,00 | |
| Bau 3 | Energiemanagement: Energieverbrauchsdaten der Gebäude erfassen, auswerten und den KG zur Verfügung stellen | Bezugspunkt Anzahl Gebäude (ohne Garagen) | 60 Min. je Gebäude (ohne Garagen)/Jahr | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Bauwesen** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Bauwesen | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Verwaltung Bauwesen** | | | | **0,00** | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Hausverwaltung** | | | | | |
| H 1 | Anzahl Wohneinheiten (Mietwohnungen/ Dienstwohnungen) | **Anzahl der Miet- und Dienstwohnungen** (umfängliche Betreuung, inkl. Erfassung Stammdaten, Soll-Stellung, SEPA-Mandat, Bescheinigungen) | **7,5 Std./Jahr** je Wohneinheit | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Hausverwaltung** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Hausverwaltung | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Verwaltung Hausverwaltung** | | | | **0,00** | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Ortskirchensteuer/Kirchenbeitrag** | | | | | |
| OK 1 | **Ortskirchensteuern** (nur wenn zutreffend) | **Anzahl der Bescheide** (inkl. Freistellungen, Widersprüche, Soll-Stellung) | örtlicher Wert (Bandbreite zwischen 1,5 Min und 3 Min je Bescheid | | 0,00 | |
| OK 2 | **Kirchenbeitrag** (inkl. Einnahme-verwaltung, Eintragung in Spendenprogramm - Fundraising-Verwaltung, Übersicht Spendeneingänge) | Anzahl Kirchengemeinden (ohne Druck, Kuvertieren und Versenden) | 7 Std./Jahr je Kirchengmeinde für 1 Aktion/Jahr * | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Ortskirchensteuer/ Kirchenbeitrag** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Ortskirchensteuer/Kirchenbeitrag | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Ortskirchensteuer/Kirchenbeitrag** | | | | **0,00** | |

* zu OK 2: Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass mit dem Orientierungswert nur der Personalbedarf für **eine** Aktion je Kirchengemeinde und Jahr gedeckt ist. Der Aufwand für zusätzliche Aktionen ist ggf. zwischen dem betreffenden Kir-chenkreis und dem Rechtsträger zu verhandeln.

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Friedhöfe** | | | | | |
| Fried 1 | Anzahl der Friedhöfe | Aufwand für **Friedhofsordnung/-gebührenordnung/-satzung** | **10 Std./Jahr** je Friedhof | | 0,00 | |
| Fried 2 | Anzahl Friedhofsgebührenbescheide (ohne FUG) | Aufwand für **Beratung** (z.B. Vergabe, Rückgabe, Widerspruch) | **10 Min.** je Bescheid | | 0,00 | |
| Fried 3 | Anzahl Friedhofsunterhaltungs-gebührenbescheide | Anzahl der **Gebührenbescheide** | **3 Min.** je Gebührenbescheide/Jahr | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Friedhöfe** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Friedhöfe | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Friedhöfe** | | | | **0,00** | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | | |
| | **System- und Anwendungsadministration** | | | | | | |
| IT 1 | IT-Konzept/-strategie Kirchenamt | inkl. **Lizenzmanagement, Internet, Telefonie** | **pauschal 0,20 VZK** | | 0,20 | | |
| IT 2 | Admininistration Server, Netzwerk | Administration **Server, Netzwerk** | **pauschal 0,20 VZK** | | 0,20 | | |
| IT 3 | Anzahl Bildschirmarbeitsplätze | Administration IT-Arbeitsplätze (z.B. Festgerät/Laptop) | **1 VZK je 110 User** | | 0,00 | | |
| IT 4 | Anzahl zusätzlicher Laptops (z.B. Zweitgerät) | Anzahl Mobil-Arbeitsplätze, ca. 25% Aufwand von IT 3 | ca. 3 Std./Jahr je Gerät | | 0,00 | | Neu |
| IT 5 | Anzahl Handys | Ersteinrichtung und Vertragslaufzeit von 3 Jahren | ca. 1 - 2 Std./Jahr je Handy | | 0,00 | | Neu |
| IT 6 | AD Verzeichnis pflegen | Neueinträge/Veränderungen im AD-Verzeichnis bearbeiten | ca. 5 Min. - ca. 10 Min. | | 0,00 | | Neu |
| | **Bedarf Fachaufgaben System- und Anwendungsadministration** | | | | **0,40** | | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben IT-Betreuung | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,03 | | |
| | **Gesamtbedarf System- und Anwendungsadministration** | | | | **0,43** | | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Gremienbetreuung** | | | | | |
| GemB 1 | KKT, KKV, KK-Verbandsvorstand | Vorbereitung, Teilnahme, Protokollführung, Nachbereitung | **20 Std.** je Sitzung | | 0,00 | |
| GemB 2 | Finanz-, Stellenplanungs-, Bau-, Kita-, Verwaltungsausschuss, KKT-Vorstand, Beiräte für Kapitalfonds | Vorbereitung, Teilnahme, Protokollführung, Nachbereitung | **10 Std.** je Sitzung | | 0,00 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Gremienbetreuung** | | | | **0,00** | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Gremienbetreuung | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | |
| | **Gesamtbedarf Gremienbetreuung** | | | | **0,00** | |

Die Anzahl der Sitzungen des Stellenplanungs- und des Finanzausschusses werden für einen gesamten Planungszeitraum ermittelt. Die so ermittelte Anzahl wird durch die Zahl der Jahre des Planungszeitraums geteilt.

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung | | | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | | | |
| | **Verwaltungsleitung** | | | | | |
| VWL 1 | Verwaltungsleitung | **Finanzierung, Organisation, Personalangelegenheiten** | **Anzahl VZK** im Kirchenamt mit **3%** Leitungsanteil | | 0,00 | |
| VWL 1 a | Verwaltungsleitung | **besetzbare Stellen für Auszubildende, evtl. auch für Wahlaufgaben** | **Anzahl VZK** im Kirchenamt mit **3%** Leitungsanteil | | 0,00 | |
| VWL 2 | Verwaltungsleitung | **Aufwand je Kirchenkreis**, z.B. Abstimmung, Repräsentation, Koordination | **5 Std.** je Woche je KK | | 0,00 | |
| ZD 1 | Zentrale Dienste | **Sekretariat, Post, Sitzungsdienst, Materialbeschaffung, Telefon** | **Anzahl VZK** im Kirchenamt mit **3%** | | 0,00 | |
| ZD 2 | Zentrale Dienste | **Hausmeister; Reinigungsdienste** | **örtlicher Wert** | | 0,00 | |
| | | | | | **0,00** | |

| Lfd. Nr. | Orientierungswerte für die Stellenbemessung: Bemessungsgröße | Erläuterung / Definition der Bemessungsgröße | Bearbeitungszeiten | Fall-zahl 2018 | Soll-VZK | Beratungs-bedarf | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Sachbearbeitung Umsatzsteuer - 1. Jahr mtl. Ust-Voranmeldung** | | | | | | |
| Ust 1 | Jährliche Prüfung Steuerpflicht aller Kirchengemeinden/Einrichtungen | ca. 60 Min. je umsatzsteuerrechtlichem Unternehmensbereich | | | 0,00 | | 1. Jahr mtl. USt-Voran-meldung |
| Ust 2 | Umsatzsteuervoranmeldungen (manuell) monatlich | ca. 45 Min. je Umsatzsteuervoranmeldung | | | 0,00 | | |
| Ust 3 | Umsatzsteuervoranmeldungen (manuell) quartalsweise | ca. 45 Min. je Umsatzsteuervoranmeldung | | | 0,00 | | |
| Ust 4 | Umsatzsteuererklärungen erstellen | 8 Std. je Kirchengemeinde/Einrichtung | | | 0,00 | | |
| Ust 5 | Grundaufwand Beratung/schwierige Fälle | 5 Std. je umsatzsteuerrechtlichem Unternehmensbereich Jahr | | | 0,00 | Keine Eintragung notwendig - errechnet sich automatisch aus F165 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Umsatzsteuer** | | | | 0,00 | | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Gremienbetreuung | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | | |
| | **Gesamtbedarf Umsatzsteuer** | | | | 0,00 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Sachbearbeitung Umsatzsteuer - Folgejahre 1/4-jährliche Ust-Voranmeldung** | | | | | | |
| Ust 1 | Jährliche Prüfung Steuerpflicht aller Kirchengemeinden/Einrichtungen | ca. 60 Min. je umsatzsteuerrechtlichem Unternehmensbereich | | | 0,00 | | Folgejahre 1/4-jährliche Ust-Voran-meldung |
| Ust 2a | Umsatzsteuervoranmeldungen (manuell) monatlich | ca. 45 Min. je Umsatzsteuervoranmeldung | | | 0,00 | | |
| Ust 2b | Umsatzsteuervoranmeldungen (manuell) quartalsweise | ca. 45 Min. je Umsatzsteuervoranmeldung | | | 0,00 | | |
| Ust 3 | Umsatzsteuererklärungen erstellen | 8 Std. je Kirchengemeinde/Einrichtung | | | 0,00 | | |
| Ust 4 | Grundaufwand Beratung/schwierige Fälle | 1,5 Std. je umsatzsteuerrechtlichem Unternehmensbereich Jahr | | | 0,00 | Keine Eintragung notwendig - errechnet sich automatisch aus F177 | |
| | **Bedarf Fachaufgaben Umsatzsteuer** | | | | 0,00 | | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Umsatzsteuer | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | | |
| | **Gesamtbedarf Umsatzsteuer** | | | | 0,00 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Sachbearbeitung Umsatzsteuer - Folgejahre 1/4-jährliche Ust-Voranmeldung automatisiert** | | | | | | |
| Ust 1 | Jährliche Prüfung Steuerpflicht aller Kirchengemeinden/Einrichtungen | ca. 60 Min. je umsatzsteuerrechtlichem Unternehmensbereich | | | 0,00 | | Folgejahre 1/4-jährliche USt-Voran-meldung |
| Ust 2a | Umsatzsteuervoranmeldungen (automatisiert) monatlich | ca. 10 Min. je Umsatzsteuervoranmeldung | | | 0,00 | | |
| Ust 2b | Umsatzsteuervoranmeldungen (automatisiert) quartalsweise | ca. 10 Min. je Umsatzsteuervoranmeldung | | | 0,00 | | |
| Ust 3 | Umsatzsteuererklärungen erstellen | 8 Std. je Kirchengemeinde/Einrichtung | | | 0,00 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ust 4 | Grundaufwand Beratung/schwierige Fälle | 1,5 Std. je umsatzsteuerrechtlichem Unternehmensbereich Jahr | | | 0,00 | Keine Eintragung notwendig - errechnet sich automatisch aus F187 | auto-matisiert |
| | Bedarf Fachaufgaben Umsatzsteuer | | | | 0,00 | | |
| | Führungs- und Leitungsaufgaben Umsatzsteuer | | Leitungsspanne 1:15 VZK | | 0,00 | | |
| | Gesamtbedarf Umsatzsteuer | | | | 0,00 | | |