

**Schutz- und Hygienekonzept für die
Durchführung von Tagungen bei den
landeskirchlichen Einrichtungen in Loccum
in der Corona-Pandemie**

Liebe Tagungsgäste,

aufgrund der anhaltenden Covid-19-Pandemie haben der Bund und die Länder Verordnungen und Handlungskonzepte zur Eindämmung des Infektionsgeschehens erlassen. In diesem Rahmen haben Bund und Länder beschlossen, dass jeder Betrieb auf Grundlage einer angepassten Gefährdungsbeurteilung sowie betrieblichen Pandemieplanung ein Hygienekonzept umsetzen muss.

Für die Tagungsgäste in den kirchlichen Einrichtungen in Loccum sind Schutzmaßnahmen auf Grundlage der Niedersächsischen Verordnung über Maßnahmen zur Eindämmung des Corona-Virus SARS-CoV-2 in der jeweils geltenden Fassung bis zum Tag der Aufhebung der Feststellung der epidemischen Lage von nationaler Tragweite durch den Deutschen Bundestag zu ergreifen.

Halten Sie sich bitte an die folgenden Sicherheits- und Hygieneregeln, die in unserem Hause gelten:

Anreise / Einchecken

Bitte beachten Sie die Hygienehinweise im Eingangsbereich der Gebäude.

- Alle gebuchten Zimmer werden als Einzelzimmer belegt. Personen aus dem gleichen Hausstand erhalten dann ein Doppelzimmer, wenn uns dies vor Anreise angezeigt wurde.
- Wir bitten darum, die Gästezimmer morgens zu lüften.
- Falls Sie im Haus übernachten, bitten wir Sie, Ihr WC auf dem Gästezimmer zu nutzen, um die öffentlichen Toiletten nicht so stark zu frequentieren.
Die öffentlichen WC's sind nur einzeln zu betreten.
- Die Gästezimmer sind am Abreisetag bis 09.30 Uhr zu räumen.
- Die Aufzüge dürfen maximal von einer (1) Person benutzt werden.
- Für Veranstalter gilt: Bitte beachten Sie, dass Sie uns vor Tagungsbeginn (für Übernachtungsgäste und Tagesgäste) eine komplette Teilnehmenden-/Referentenliste mit folgenden Daten zukommen lassen: Privatanschrift mit Vor- und Zuname, Straße/Hausnummer, PLZ/Ort, Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Diese Daten werden von uns drei Wochen aufgehoben und anschließend vernichtet.

Kirchliche Verwaltungsstelle Loccum

Nachweispflicht (3-G)

Vor dem Einchecken in der Tagungsstätte müssen Sie am Empfang den **Nachweis** durch

- Impfdokumentation (2. Impfung mind. 14 Tage alt) oder
- eine Genesenen-Bescheinigung (nicht älter als 6 Monate) oder
- einen tagesaktuellen (nicht älter als 24 Stunden) negativen PoC-Antigen-Schnelltest (Eine Liste der öffentlich zugänglichen Testzentren in einem Umkreis von bis zu 30 km stellen wir Ihnen auf Anfrage gern zur Verfügung.)

erbringen.

Falls Sie ohne einen der vorgenannten Nachweise anreisen und Sie sich nicht zur Durchführung eines Tests in einem Testzentrum bereit erklären, können Sie nicht einchecken und müssen die Tagungsstätte unverzüglich verlassen.

Testungen während des Aufenthalts

Für den Fall, dass beim Einchecken der Nachweis durch einen tagesaktuellen PoC-Antigen-Schnelltest erbracht wurde, gilt:

Bei einer Aufenthaltsdauer von mehr als einem Tag sind weitere hauseigene Selbsttests mit Überwachung durch angeleitete Mitarbeitende oder durch eine Fremdfirma wie folgt durchzuführen:

Tagesveranstaltungen:	keine
Buchung mit einer Übernachtung:	keine
Buchung mit zwei Übernachtungen: Tagungsbeginn nachmittags	keine
Buchung mit zwei Übernachtungen: Tagungsbeginn morgens	am 3. Tag des Aufenthalts
Buchung mit drei Übernachtungen: Tagungsbeginn nachmittags	am 3. Tag des Aufenthalts
Buchung mit drei Übernachtungen: Tagungsbeginn morgens	am 3. Tag des Aufenthalts
Buchung mit vier Übernachtungen: Tagungsbeginn nachmittags	am 3. Tag des Aufenthalts
Buchung mit vier Übernachtungen: Tagungsbeginn morgens	am 3. Tag und am 5. Tag des Aufenthalts

Die Durchführung der Tests soll nach Möglichkeit vor dem Frühstück erfolgen (ab 7:15 Uhr).

Die Terminvergabe erfolgt bei Anreise durch den Empfang.

Die Durchführung der Tests erfolgt in Raum G. Der Aufenthaltsbereich steht als Warteraum zur Verfügung.

Kirchliche Verwaltungsstelle Loccum

Desinfektionsspender sind am Eingang vorhanden.

Das Ergebnis der Testung wird gegenüber dem Tagungsteilnehmer durch eine Bescheinigung nachgewiesen. Hierzu wird ein vom Land Niedersachsen vorgehaltener Vordruck verwendet.

Als Nachweis für den Veranstalter wird eine Liste mit folgenden Angaben geführt:

Veranstaltung, Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Anreisedatum, -zeit, Nachweis durch folgendes Dokument, bei Bedarf inhouse Test-Termin oder -termine

Die Kosten für die hauseigenen Selbsttests oder bei Notwendigkeit durch Fremdfirmen werden pro Tagungsteilnehmer dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Positives Testergebnis:

Für den Fall, dass Ihr Testergebnis positiv ausfällt, werden Sie gebeten, sich umgehend mit dem Ärztlichen Notdienst unter Tel.: 116 117 in Verbindung zu setzen, um das weitere Vorgehen zu klären. Sodann haben Sie die Tagungsstätte unverzüglich zu verlassen.

Abstand

Der **Abstand** von **1,5 Metern** muss zwischen sämtlichen Personen überall und durchgängig eingehalten werden.

Mund- Nasen-Schutz und Hygienemaßnahmen

Außerhalb des Seminarraumes und des eigenen Gästezimmers ist das Tragen einer Maske Pflicht.

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Masken mit und setzen Sie diese vor Betreten des Hauses auf.

Sollten Sie durch ein Attest vom Tragen einer Maske befreit sein, tragen Sie diese Befreiung bitte bei sich. Bitte zeigen Sie diese bei Anreise an der Rezeption vor.

Die Hygienemaßnahmen, auf die mit Schildern vor den jeweiligen Seminarräumen und im Eingangsbereich hingewiesen wird, sind einzuhalten. Handdesinfektionsmittel stehen in den Eingängen und in anderen Bereichen der Häuser zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Hinweise auf den Schildern in den Sanitärbereichen.

Mahlzeiten und Essensausgabe:

Das Mittagessen wird am Tisch serviert. Alle anderen Mahlzeiten werden in Büfettform angeboten. Bitte tragen Sie einen Mund-Nasen-Schutz beim Betreten und Verlassen des Speisesaals sowie am Büfett. Bitte beachten Sie die im Speisesaal vorgegebenen Laufrichtungen und Hygienemaßnahmen.

Kirchliche Verwaltungsstelle Loccum

Veranstaltungs- und Seminarräume:

Die Veranstaltungsräume werden nur gruppenweise vergeben. Die Stuhl- bzw. Tischordnung wird nach den Vorgaben des Landes Niedersachsen im Abstand von 1,5 Metern gestellt. Auch hier ist darauf zu achten, dass die Abstandsregeln durchgängig eingehalten werden.

Sollten Sie einen Beamer, Adapter oder andere Medien während der Seminarzeit benötigen, ist dies bitte unbedingt vor dem 1. Veranstaltungstag anzugeben. Bei moderierten Prozessen muss sichergestellt werden, dass Moderationskarten, Arbeitsblätter, Texte und Stifte etc. jeweils vorab verteilt und möglichst zwischen Personen nicht getauscht werden. Die Arbeit an Moderationswänden erfolgt jeweils durch einzelne Personen und nacheinander. Beamer und Moderationskoffer werden bitte nur von einer (1) Person bedient.

Raumdurchlüftung

Besonders wichtig ist das regelmäßige und richtige Lüften von Räumen. Es ist darauf zu achten, dass die Seminarräume regelmäßig (möglichst alle 45 Min.) gelüftet werden.

In Veranstaltungs- und Sitzungsräumen ist mindestens vor und nach der Nutzung – bei längerer Nutzung auch in den Pausen – eine Stoßlüftung bzw. Querlüftung durch vollständig geöffnete Fenster oder Türen über mindestens 5-10 Minuten (Stoßlüften) vorzunehmen. Bei kleineren Räumen muss entsprechend länger und häufiger gelüftet werden. Sofern die Temperaturen dies zulassen, erfolgt eine Dauerlüftung durch einzelne geöffnete Fenster oder Türen.

Andachten

Die hauseigene Kapelle fasst derzeit 28 Plätze. Diese sind gekennzeichnet. Die Andachtsleitung möchte die Anzahl der zu vergebenen Plätze bitte koordinieren. Der Mund-Nasen-Schutz darf in der Kapelle abgesetzt werden.

Der Gesangbücherschrank ist geöffnet. Gesang während der Andacht ist erlaubt, wenn ein Mund-Nasen-Schutz getragen wird.

Beim Hinausgehen aus der Kapelle bitten wir die Gäste, aufeinander Rücksicht zu nehmen und nacheinander den Raum zu verlassen.

Bei schönem Wetter kann die Andacht an einen Platz im Freien verlegt werden. Hier ist es dem/der Andachtsleitenden freigestellt, ob auch gesungen wird.

Im Krankheitsfall:

Treten bei Ihnen als Gast während Ihres Aufenthaltes Covid-19 typische Krankheitssymptome auf, werden Sie gebeten, auf dem Zimmer zu bleiben, sich telefonisch am Empfang zu melden und den Ärztlichen Bereitschaftsdienst unter der Rufnummer 116117 zu kontaktieren, um das weitere Vorgehen abzuklären.

Kirchliche Verwaltungsstelle Loccum

Liebe Tagungsgäste,

Ihre Gesundheit und Ihr Wohlergehen, wie auch die Gesundheit unserer Mitarbeitenden haben für uns höchste Priorität. Um Ihren Besuch – auch während der Corona-Pandemie - so sicher und angenehm wie möglich zu gestalten, aber auch im Interesse der anderen Gäste sowie unserer Mitarbeiter*innen, bitten wir Sie, diese Regeln einzuhalten, sowie die Beschilderungen im Haus zu beachten.

Wenn Sie Rückfragen haben sollten, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen am Empfang (Tel. 05766 81 91 – E-Mail empfang.loccum@evlka.de) oder an die Leiterin der Tagungsstätte Loccum:

Frau Heike Guttschuß,

Tel.: 05766-81-182,

E-Mail: heike.guttschuss@evlka.de

Loccum, den 06.09.2021

i.V.
gez. Unterschrift
(Gresel)