

9. FUNDRAISING-PREIS DER LANDESKIRCHE HANNOVERS

Leitfaden für Ihre Bewerbung

Vielen Dank, dass Sie sich dafür entschieden haben, sich mit Ihrem Fundraising-Projekt um den 9. Fundraising-Preis der Landeskirche Hannovers zu bewerben. Für die Vorbereitung Ihrer Bewerbung empfehlen wir Ihnen den folgenden **Leitfaden**. Der Leitfaden ist in **10 Schritte** aufgeteilt. Für die Bewerbung in der Sonderkategorie „Spendenbrief“ gibt es ein extra Formular, welches weniger Angaben enthält.

Bevor Sie das Bewerbungsformular ausfüllen, stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Projektteam und ggf. Ihr Träger (bei unselbständigen Einrichtungen) mit allen Angaben einverstanden ist und Sie die nötigen Dokumente (Nachweise) parat haben. Ihre Bewerbung kann dann bequem innerhalb kurzer Zeit erfolgen. Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie automatisch eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

In zehn leichten Schritten zu Ihrer Bewerbung

1. Stellen Sie Ihre **Grunddaten** zusammen.

→ **Name, Rechts- und Organisationsform** der Antragsteller

Bitte tragen Sie hier den Namen Ihrer Kirchengemeinde, Ihres Kirchenkreises, Ihrer selbständigen Stiftung oder Ihres Fördervereines ein. Denn nur kirchliche Körperschaften und juristische Personen sind zur Antragstellung berechtigt. Bei selbständigen Stiftungen und Fördervereinen benötigen Sie das Gründungsdatum und ein Votum der Kirchengemeinde oder des Kirchenkreises.

Wichtiger Hinweis! Bei Anträgen von **unselbständigen Einrichtungen** der Kirchengemeinden und -kreise wie z.B. Förderkreise, unselbständige Stiftungen usw. muss im Vorfeld eine Absprache mit dem Träger (Kirchengemeinde oder Kirchenkreis) erfolgen, der dann der Antragsteller ist.

Ist der Träger einverstanden, so treffen Sie bitte im Bewerbungsformular nach der Auswahl der Rechtsform („Kirchengemeinde“ oder „Kirchenkreis“) eine weitere Auswahl unter „Organisationsform“. Sie können sich hier zwischen „Einrichtung“, „Förderkreis“ oder „unselbständige Stiftung“ entscheiden. Geben Sie dann in die dafür vorgesehenen Felder den Namen und das Gründungsdatum Ihrer unselbständigen Einrichtung ein.

→ **Ihre Projekt-Kontaktdaten** und Name und Kontaktdaten der Ansprechperson, die für Rückfragen zum Projekt zur Verfügung steht.

2. Fertigen Sie die Projektbeschreibung an. Bitte beantworten Sie folgende Fragen möglichst präzise.

→ Name des Projektes

→ Anlass zum Projektstart

→ **Kurzbeschreibung des Projektes**

(Diese Kurzbeschreibung wird für die Kommunikationszwecke im Rahmen des Fundraising-Preises verwendet.)

→ Langfristige Wirkung des Projektes

→ Stellen Sie die Daten zu Ihrem **Team** zusammen.

→ Wie setzt sich Ihr Projekt-Team zusammen?

(ehrenamtlich und beruflich Mitarbeitende, KV-Mitglieder usw.)

→ Anteil der Ehrenamtlichen (%)

→ Anteil der Frauen und Männer (%)

3. Machen Sie Angaben zum **Zeitraum** Ihres Projektes.
 - Beginn des Projektes
 - Ende des Projektes (Ja/Nein)
 - Wurden Ihre selbst gesetzten Ziele erreicht?
4. Beschreiben Sie **Fundraising-Ziele** des Projektes. (monetäre und kommunikative)
 - Monetäre und kommunikative Ziele
 - Zielgruppen des Projektes
 - Wege der Ansprache potentieller Unterstützer
5. Beschreiben Sie die **Fundraising-Instrumente**, die Sie im Projekt eingesetzt haben.
 - Welche Fundraising-Instrumente haben Sie wofür eingesetzt?
 - Wie ist es Ihnen gelungen, Spender und Unterstützer zu gewinnen?
6. Machen Sie Angaben zu Ihrer **Öffentlichkeitsarbeit** und halten Sie die Belege (z. B. Pressemitteilungen, Flyer, Plakate, usw.) als Word-, PDF-, Bild- oder zip-Dateien bereit und mailen Sie diese mit der Bewerbung.
 - In welchem Umfang haben Sie Öffentlichkeitsarbeit geleistet?
7. Beschreiben Sie Ihre **Projektkosten** und halten Sie den Kostenplan als Excel-, Word- oder PDF-Datei bereit und mailen Sie den mit Ihrer Bewerbung.
 - Welche Kosten sind in Ihrem Projekt entstanden und wofür.
 - Wie haben Sie die Kosten finanziert?
 - Wie ist das Verhältnis von Aufwand und Ertrag?
8. Machen Sie genauen Angaben zur **Beziehungsaufbau und -pflege** in Ihrem Projekt. Bitte halten Sie die Belege für Ihre Dankaktionen bereit und mailen Sie diese im Rahmen der Bewerbung.
 - Wie haben Sie Ihren Unterstützern gedankt?
 - Welche Dankkonzepte haben Sie für die Zukunft entwickelt?
 - Werden Sie dieselben Menschen erneut um Unterstützung bitten?
 - Wie schätzen Sie die Erfolgsaussichten dafür ein und warum?
9. Beschreiben Sie Ihre **Schwächen** im Projekt, Ihre Lernerfolge und Ihre **Verbesserungsideen**.
 - Welche Schwächen haben sich bei Ihrem Fundraising-Projekt in der Planung und/oder Durchführung ergeben?
 - Was haben Sie aus Ihren Schwächen im Projekt gelernt?
 - Bitte beschreiben Sie die Verbesserungspotentiale.
10. Nur für **Fördervereine und selbständigen Stiftungen**: Bitte besorgen Sie sich ein **Votum** Ihrer Kirchengemeinde oder Ihres Kirchenkreises und mailen Sie das Votum als Word- oder PDF-Datei im Rahmen Ihrer Bewerbung.

Herzlichen Dank für Ihre Mühe und alles Gute bei Ihrer Bewerbung!