

**MUSTER Kosten- und Finanzierungsplan zur Förderung von Projekten  
schulkooperativer Arbeit mit Kindern und Jugendlichen  
oder Projekten zur Unterstützung der Inklusion in der schulkooperativen Arbeit**

(Die Abrechnung sollte ebenfalls nach diesem Muster erfolgen.)

Antragsteller \_\_\_\_\_

Titel des Projektes \_\_\_\_\_

**Einnahmen (diese sind vorrangig zur Finanzierung einzusetzen)**

WAS	WER	BETRAG
Eigenmittel	z.B. Antragsteller	
Einnahmen	z. B. Teilnehmerbeiträge	
Fremd-/Drittmittel	z.B. Spenden, Kollekten, Zuschüsse von Sponsoren, Kooperationspartnern, Fördervereinen	
<b>Summe Einnahmen</b>		

**Ausgaben (Personal- und Sachkosten)**

WAS	WER/WOFÜR	BETRAG
Personalkosten (nur projektbezogen)  (Stellen (-anteile) von kirchlichen Mitarbeitenden, die über Mittel des Finanzausgleichsgesetzes finanziert werden, sind von der Förderung ausgenommen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Name(n) der Person(en)</li> <li>- Anstellungsträger oder Selbständigkeit</li> <li>- Kostenart (z.B. Entgelt, Honorar)</li> <li>- Art, Dauer und Umfang des Einsatzes</li> <li>- Tätigkeitsfeld</li> </ul> <p><i>Hinweis: Bei kirchlichen Mitarbeitenden muss die projektbezogene Tätigkeit außerhalb des kirchlichen Auftrages erfolgen.</i></p>	Je Mitarbeiter/in bitte einzeln aufführen.
Materialkosten	z. B. Bastel-, Vorbereitungsmaterial, Druck- und Versandkosten, Fahrtkosten, Übernachtung, Verpflegung <i>Hinweis: Betriebskosten sind von der Förderung ausgenommen.</i>	Pauschal bis 100 €, darüber hinausgehende Kosten bitte einzeln aufführen.
Anschaffungen	z. B. Moderationskoffer, Flip- Chart, sonstige Tagungstechnik  <i>Hinweis: nur im Einzelfall und ggf. nur anteilig förderfähig.</i>	Pauschal bis 200 €, darüber hinausgehende Kosten bitte einzeln aufführen.
<b>Summe Ausgaben</b>		