

Anlage 3 zur Rundverfügung G 5/2017 (bitte dortige Erläuterungen beachten)

Aufgabenmatrix für das Modell "Kirchenkreisträgerschaft" mit Zeitbemessung BL

Anzahl Einrichtungen:

20 ← bitte eintragen

Köpfe pädagogisches Personal

250 ← bitte eintragen

Anzahl unterstellte Kita-MA i. KA

5 ← bitte eintragen

Anzahl Verbände/KKe

1 ← bitte eintragen

Bemessungskriterien:

E = Anzahl der Einrichtungen

K = Anzahl (Köpfe) der Mitarbeitenden, nur päd. Kräfte, inkl. MA in EZ (ohne Reinigung, Küche, Technik, FSJ)

U = unabhängig von E oder K, pro Träger

M = Anzahl der unterstellten MA im KA

Bezug: BL-Stelle einschließlich etwaiger Assistenzen, ohne Beitragsrechner u. A.

Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	Geschäftsführender Ausschuss	Pädagogische Leitung	Betriebswirtschaftliche Leitung/KKA	Kirchenkreisvorstand	Kirchenvorstand	Kita-Leitung	Bemessungsgröße	individuelle Anzahl	Min./Woche/Bemessungsgröße	Min./Monat/Bemessungsgröße	Min./Jahr/Bemessungsgröße	=Min./Jahr insgesamt
Übergemeindliche Steuerung der Kita-Arbeit	F	Z	Z				U	1				0
I. Personalwesen / Personalmanagement												0
1 Stellenrahmenpläne der Kitas	F	Z	Z				K	250				0
2 Unverzögliche Personalmeldung, Betriebserlaubnisse			Z				E	20				0
3 Landesstatistik, andere Statistiken			Z			B	E	20				0
4 Strategien zur Personalgewinnung und -bindung		Z	B				U	1				0
5 Zentrale Planung und Einsatz der Mitarbeitenden in den Einrichtungen (z.B. Abordnungen/ Planung und Bewirtschaftung von Vertretungspools), Stundenveränderungen		Z	B			B	E	20				0
6 Personaleinsatzplanung (einrichtungsbezogen)						Z						0
7 Anstellung (Personalauswahl) Kindergartenleitung	F	Z	B		F		E	20				0
8 Anstellung (Personalauswahl) übrige päd. Mitarbeitende		F/Z				B	K	250				0
9 Anstellung (Personalauswahl) sonstige Mitarbeitende						Z						0
10 Erstellung (Auftrag, Kontrolle) und Unterzeichnen von Arbeitsverträgen, Nachträgen und Auflösungsverträgen und dazugehörigen Unterlagen, Vollmacht an KKA			Z	B			K	250				0
11 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)		Z				B	K	250				0
12 Eingruppierungen		B	Z				K	250				0
13 Führung Dienstaufsicht, Personalführung, Genehmigung von Urlaubsanträgen, Beurteilungen u. Jahresgespräche - Leitungen		Z					E	20				0
14 Führung Dienstaufsicht, Genehmigung von Urlaubsanträgen u. Jahresgespräche - übrige MA						Z						0
15 Jahresgespräche mit den der BL unterstellten Kita-MA des KA			Z				M	5				0
16 Personalführung der der BL unterstellten Kita-MA des KA			Z				M	5				0
17 Jahresgespräche mit Assistenzen/Sekretariat der PL		Z					M					
18 Führung Dienstaufsicht, Personalführung, Genehmigung von Urlaubsanträgen, Beurteilungen - Assistenzen oder Sekretariat der PL		Z					M					0

Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	(keine Geschäfts- führender Ausschuss	Pädago- gische Leitung	Betriebs- wirtschaft- liche Leitung/ KKA	Kirchen- kreis- vorstand	Kirchen- vorstand	Kita- Leitung	Bemes- sungs- größe	individ- uelle Anzahl	Min./Wo- che/Be- mes- sungs- größe	Min./Mo- nat/Be- mes- sungs- größe	Min./Jahr/ Bemes- sungs- größe	=Min./Jahr insgesamt
19	Einarbeitung neue Leitungen		Z	B			E	20				0
20	Grundsätze und Regelungen zu Mehrarbeitsstunden, Urlaubsanträgen, Vertretungen, Krankheitsmeldungen, etc.	F	Z	Z			U	1				0
21	Umsetzung der Grundsätze und Regelungen aus 20 für Leitungen		Z				E	20				0
22	Umsetzung der Grundsätze und Regelungen aus 20 für übrige Mitarbeitende					Z						0
23	Kündigungen, Abmahnungen - Leitungen	F	B	Z	B		E	20				0
24	Kündigungen, Abmahnungen - übrige MA	F	B	Z		B	K	250				0
25	Ansprechpartner MAV		Z	B			E	20				0
26	Krisenmanagement		Z	Z			E	20				0
II. Finanzwesen												
1	Aufstellen des Haushaltsplans			Z			E	20				0
2	Beratung u. Beschlussfassung des Haushaltsplans	F		Z			E	20				0
3	Finanzverhandlungen insbes. mit Kommunen			Z			E	20				0
4	Beantragung und Abrechnung von Mitteln Dritter (z.B. Integration, Sprachförderung und andere Projektmittel)			Z			E	20				0
5	Veranlassung von Ausgaben und Anordnungsbefugnis für Beschaffungen bis 1.000,00 €					Z						0
6	Veranlassung von Ausgaben und Anordnungsbefugnis für Beschaffungen von 1.000,00 € bis 30.000,00 €			Z			E	20				0
7	Veranlassung von Ausgaben und Anordnungsbefugnis für Beschaffungen über 30.000,00 €	F		Z			E	20				0
8	Buchführung, Haushaltsbewirtschaftung und Controlling			Z			E	20				0
9	Verhandlungen mit Land (LSchB) und Kommunen, Betriebserlaubnisse		B	Z			E	20				0
10	Finanzhilfe kita.web			Z			E	20				0
11	Erstellung der Jahresabschlüsse			Z			E	20				0
12	Verwaltung der freien Kitamittel	F	B	Z			U	1				0
III. Bauunterhaltung (inklusive Außengelände)												
1	Gebäudeüberwachung, lfd. Bauunterhaltung			Z	B	B	E	20				0
2	Bauplanung		B	Z	B	B	E	20				0
3	Baubegleitungen			B	Z		E	20				0
4	Entscheidungen über Bauinvestitionen	F		Z	B		E	20				0
5	Abwicklung von Bauinvestitionen			Z			E	20				0
6	Verkehrssicherungspflichten: Grundsätzliches/Organisation			Z			U	1				0
7	Verkehrssicherungspflichten: Umsetzung in der Kita					Z						0
IV. Konzeptionelle und inhaltliche Arbeit												
1	Grundsätze zu fachlich-inhaltlicher und konzeptioneller Weiterentwicklung der Kitas, Leitbild	F	Z			B	U	1				0
2	Fachliche Begleitung der Einrichtung		Z				E	20				0
3	Leitungskreise, Leitungsklausur		Z				U	1				0
4	Einbindung der Kindertagesstätte in die Kirchengemeinde				Z	B						0
5	Kirchliche Begleitung der Familien				Z	B						0
6	Beirat nach KiTaG	F	B	B		Z	E	20				0
7	Kuratorium (soweit vorhanden)		B	Z		B	E	20				0
8	Gremienbetreuung (z.B. GA, VV)		B	Z			U	1				0
9	Teilnahme an anderen Gremien		Z	Z			E	20				0
10	Erarbeitung und Weiterentwicklung der Einrichtungskonzeption		B			Z	E	20				0
11	Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements		Z	B		B	U	1				0
12	Qualitätsentwicklung und -sicherung, einrichtungsbezogen		B			Z	E	20				0
13	Qualitätsmanagement QMSK		Z	B		B	U	1				0
14	Fortbildungskonzept und Bewirtschaftung des Fortbildungsbudgets des Kirchenkreises, Teilnahme an der RPK		Z			B	U	1				0
15	Anerkennung des dienstlichen Interesses		Z				K	250				0

Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	(keine)	Geschäftsführender Ausschuss	Pädagogische Leitung	Betriebswirtschaftliche Leitung/KKA	Kirchenkreisvorstand	Kirchenvorstand	Kita-Leitung	Bemesunggröße	individuelle Anzahl	Min./Woche/Bemesungsgröße	Min./Monat/Bemesungsgröße	Min./Jahr/Bemesungsgröße	=Min./Jahr insgesamt
16 Informationsmanagement			Z	B				U	1				0
17 Projektmanagement			Z	B				U	1				0
18 Zusammenarbeit mit der landeskirchlichen Fachberatung DWiN			Z					U	1				0
19 Teilnahme an der landeskirchlichen Kita-Konferenz (LKK)			Z	B				U	1				0
20 Teilnahme am Fachtag für BL				Z				U	1				0
21 Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Einrichtungen im Kirchenkreis und der Kinder- und Jugendhilfe			Z				B	U	1				0
22 Koordinierung der Umsetzung des Konzepts von Schutzmaßnahmen (§ 8 a SGB VIII)			Z	B			B	U	1				0
23 Umsetzung von Schutzmaßnahmen nach § 8a SGB VIII							Z						0
V. Belegungsmanagement													0
1 Betreuungsverträge (Muster)				Z				E	20				0
2 Grundsätze Aufnahmeverfahren	F		B	Z			B	E	20				0
3 Durchführung Aufnahmeverfahren							Z						0
4 Beschlussfassung über die Beiträge	F			Z				E	20				0
5 Berechnung der Beiträge, Rechnungen, Mahnwesen				Z				E	20				0
6 Übersicht Belegungsquoten der Einrichtungen				Z			B	E	20				0
7 Bedarfsplanung der Einrichtung (Umwandlung von Gruppen, Öffnungszeiten)	F		Z	Z			B	E	20				0
8 Übernahme neuer und Abgabe bestehender Trägerschaften	F		Z	Z	B	B		U	1				0
VI. Arbeits- und Gesundheitsschutz													0
1 Grundsatzangelegenheiten und Überwachung			Z					U	1				0
2 Organisation von Informationsveranstaltungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz			Z					U	1				0
3 Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen							Z						0
4 Umsetzung sicherheitstechnischer Maßnahmen/ Beschaffung							Z						0
5 Durchführung von Unterweisungen							Z						0
6 Organisation der betrieblichen Ersten Hilfe							Z						0
7 Organisation des betrieblichen Brandschutzes							Z						0
8 Benennung von Sicherheitsbeauftragten				B			Z	E	20				0
9 Veranlassung vorgeschriebener regelmäßiger sicherheitstechnischer Prüfungen				B			Z	E	20				0
10 Unfallmeldungen							Z						0
11 Veranlassung betriebsärztlicher Vorsorge				Z				E	20				0
12 Führen der Vorsorgekartei				Z				E	20				0
VII Organisatorisches													0
1 Öffentlichkeitsarbeit	F		Z	B			B	U	1				0
2 Versicherungsangelegenheiten				Z				E	20				0
3 Fahrtzeiten (individuell; Maßstab Fahrtenbuch)								U	1				0

Legende (s. Rundverfügung Punkt 2)
Z = Zuständigkeit
F = Formelle Beschlussfassung
B = Beteiligung

254	Arbeitstage pro Jahr
30	Tage Urlaub
13	Tage Krankheit
5	Tage Fortbildung
206	Nettoarbeitstage p.a.

Netto-Arbeitsumfang in Minuten pro Jahr 0,00
Netto-Arbeitsumfang Tage/Jahr bei (40 Wo.-Std.) 0,00
zzgl. 15% Verteilzeiten 0,00

Arbeitsumfang in Minuten/Jahr	0,00
Arbeitsumfang in Tagen/Jahr	0,00

Bedarf Vollzeitstellen BL
(incl. Assistenz, ohne Beitragsberechnung, ohne andere Fachabteilungen etc.)
0,00