

Anlage 2 zur Rundverfügung G 5/2017 (bitte dortige Erläuterungen beachten)

Aufgabenmatrix für das Modell "Kirchenkreisträgerschaft" mit Zeitbemessung PL

Anzahl Einrichtungen

21 ← bitte eintragen

Köpfe pädagogisches Personal

254 ← bitte eintragen

Anzahl Verbände/Kirchenkreise

2 ← bitte eintragen

Anzahl unterstellte MA (Assistenz/Sekretariat)

1 ← bitte eintragen

Anzahl Einrichtungen mit QMSK

21 ← bitte eintragen

Bemessungskriterien:

E = Anzahl der Einrichtungen

K = Anzahl (Köpfe) der Mitarbeitenden, nur päd. Kräfte, inkl. MA in EZ (ohne Reinigung, Küche, Technik, FSJ)

U = unabhängig von E oder K

M = Anzahl der unterstellten MA (Assistenz/Sekretariat)

V = Anzahl Verbände/Kirchenkreise

Q = Anzahl Einrichtungen mit QMSK

Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	Geschäftsführender Ausschuss	Pädagogische Leitung	Betriebswirtschaftliche Leitung/ KKA	Kirchenkreisvorstand	Kirchenvorstand	Kita-Leitung	Bemessungskriterium	Bemessungsgrundlage	Zeitungsumfang in Minuten
Übergemeindliche Steuerung der Kita-Arbeit	F	Z	Z				U	4 Std./ Woche 46 Wo	11.040
I. Personalwesen / Personalmanagement									
1 Stellenrahmenpläne der Kitas	F	Z	Z				K	pro Kopf 12 Minuten/Jahr	3.048
2 unverzügliche Personalmeldung, Betriebserlaubnisse			Z				E		
3 Landesstatistik, andere Statistiken			Z			B	E		
4 Strategien zur Personalgewinnung und -bindung		Z	B				U	24 Stunden/ Jahr	1.440
5 Zentrale Planung und Einsatz der Mitarbeitenden in den Einrichtungen (z.B. Abordnungen/ Planung und Bewirtschaftung von Vertretungspools), Stundenveränderungen		Z	B			B	E	pro Einrichtung 480 Minuten/ Jahr	10.080
6 Personaleinsatzplanung (einrichtungsbezogen)						Z			
7 Anstellung (Personalauswahl) Kindergartenleitung	F	Z	B		F		E	pro Einrichtung 108 Minuten/ Jahr	2.268
8 Anstellung (Personalauswahl) übrige päd. Mitarbeitende		F/Z				B	K	pro Kopf 90 Minuten/ Jahr	22.860
9 Anstellung sonstige Mitarbeitende						Z			
10 Erstellung (Auftrag, Kontrolle) und Unterzeichnung von Arbeitsverträgen, Nachträgen und Auflösungsverträgen und dazugehörigen Unterlagen, Vollmacht an KKA			Z	B			K		
11 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)		Z				B	K	pro Kopf 22 Minuten/ Jahr	5.588
12 Eingruppierungen		B	Z					1 Stunde im Jahr	60
13 Führung Dienstaufsicht, Personalführung, Genehmigung von Urlaubsanträgen, Beurteilungen u. Jahresgespräche - Leitungen		Z					E	pro Einrichtung 360 Minuten/ Jahr	7.560
14 Führung Dienstaufsicht, Genehmigung von Urlaubsanträgen u. Jahresgespräche - übrige MA						Z			
15 Jahresgespräche mit den unterstellten Kita-MA des KA			Z						
16 Personalführung der unterstellten Kita-MA des KA			Z						
17 Jahresgespräche mit den Assistenzen oder Sekretariate PL		Z					M	pro unterstelltem Mitarbeitenden 120 Minuten/ Jahr	120
18 Führung Dienstaufsicht, Personalführung und Genehmigung von Urlaubsanträgen - Assistenzen oder Sekretariate PL		Z					M	pro unterstelltem Mitarbeitenden 45 Min/Woche	2.070

Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	(keine Geschäfts- führender Ausschuss	Pädago- gische Leitung	Betriebs-wirt- schaftliche Leitung/ KKA	Kirchen- kreis- vorstand	Kirchen- vorstand	Kita- Leitung	Bemessungs- kriterium	Bemessungsgrundlage	Zeitungsumfang in Minuten
19 Einarbeitung neue Leitungen		Z	B				E	pro Einrichtung 180 Minuten/ Jahr	3.780
20 Grundsätze und Regelungen zu Mehrarbeitsstunden, Urlaubsanträgen, Vertretungen, Krankheitsmeldungen, etc.	F	Z	Z				U	Ziffern 20 und 21 insgesamt	480
21 Umsetzung der Grundsätze und Regelungen aus 20 für Leitungen		Z					E		
22 Umsetzung der Grundsätze und Regelungen aus 20 für übrige Mitarbeitende						Z			
23 Kündigungen, Abmahnungen - Leitungen	F	B	Z		B		E	Ziffern 23 und 24 insgesamt	120
24 Kündigungen, Abmahnungen - übrige MA	F	B	Z			B			
25 Ansprechpartner MAV		Z	B				E	1 Stunde pro Einrichtung	1.260
26 Krisenmanagement		Z	Z				E	7 Stunden/ Einrichtung	8.820
II. Finanzwesen									
1 Aufstellen des Haushaltsplans			Z				E		
2 Beratung u. Beschlussfassung des Haushaltsplans	F		Z				E		
3 Finanzverhandlungen insbes. mit Kommunen			Z				E		
4 Beantragung und Abrechnung von Mitteln Dritter z.B. Integration, Sprachförderung und andere Projektmittel)			Z				E		
5 Veranlassung von Ausgaben und Anordnungsbefugnis für Beschaffungen bis 1.000,00 €						Z			
7 Veranlassung von Ausgaben und Anordnungsbefugnis für Beschaffungen über 30.000,00 €	F		Z				E		
8 Buchführung, Haushaltsbewirtschaftung und Controlling			Z				E		
9 Verhandlungen mit Land (LSchB) und Kommunen, Betriebserlaubnisse		B	Z				E	pro Einrichtung 1 Stunde/ Jahr	1.260
10 Finanzhilfe kita.web			Z				E		
11 Erstellung der Jahresabschlüsse			Z				E		
12 Verwaltung der freien Kitamittel	F	B	Z				U	3 Stunden pro Jahr	180
III. Bauunterhaltung (inklusive Außengelände)									
1 Gebäudeüberwachung, lfd. Bauunterhaltung			Z		B	B	E		
2 Bauplanung		B	Z		B	B	E	2 Stunden pro Einrichtung	2.520
3 Baubegehungen			B		Z		E		
4 Entscheidungen über Bauinvestitionen	F		Z		B		E		
5 Abwicklung von Bauinvestitionen			Z				E		
6 Verkehrssicherungspflichten: Grundsätzliches/ Organisation			Z				U		
7 Verkehrssicherungspflichten: Umsetzung in der Kita						Z			
IV. Konzeptionelle und inhaltliche Arbeit									
1 Grundsätze zu fachlich-inhaltlicher und konzeptioneller Weiterentwicklung der Kitas, Leitbild	F	Z				B	V	12 Stunden/ Jahr	1.440
2 Fachliche Begleitung der Einrichtung		Z					E	pro Einrichtung 17 Stunden/ Jahr	21.420
3 Leitungskreise, Leitungsklausur		Z					V	pro Verband 62 Stunden	7.440
4 Einbindung der Kindertagesstätte in die Kirchengemeinde					Z	B			
5 Kirchliche Begleitung der Familien					Z	B			
6 Beirat nach KiTaG	F	B	B			Z	E	pro Einrichtung 15 Minuten/ Jahr	315
7 Kuratorium (soweit vorhanden)		B	Z			B	E	pro Einrichtung 60 Minuten/ Jahr	1.260
8 Gremienbetreuung (z.B. GA, VV)		B	Z				V	36 Stunden pro Verband	4.320
9 Teilnahme an anderen Gremien (z.B. AG nach § 78 SGB VIII)		Z	Z				U	32 Stunden im Jahr	1.920
10 Erarbeitung und Weiterentwicklung der Einrichtungskonzeption		B				Z	E	pro Einrichtung 6 Stunden/ Jahr	7.560
11 Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements		Z	B			B	U	16 Stunden/ Jahr	960
12 Qualitätsentwicklung und -sicherung, einrichtungsbezogen		B				Z	E	pro Einrichtung 60 Minuten/ Jahr	1.260
13 Qualitätsmanagement QMSK		Z	B			B	Q	pro Einrichtung mit QMSK 8 Stunden/ Jahr	10.080
14 Fortbildungskonzept und Bewirtschaftung des Fortbildungsbudgets des Kirchenkreises, Teilnahme an der RPK		Z				B	U	40 Stunden/ Jahr	2.400
15 Anerkennung des dienstlichen Interesses		Z					K	Pro Kopf 2 Minuten/ Jahr	508

	Aufgaben- und Verantwortungsbereich (keine abschließende Aufzählung)	(keine)	Geschäfts- führender Ausschuss	Pädago- gische Leitung	Betriebs-wirt- schaftliche Leitung/ KKA	Kirchen- kreis- vorstand	Kirchen- vorstand	Kita- Leitung	Bemessungs- kriterium	Bemessungsgrundlage	Zeitungsumfang in Minuten
16	Informationsmanagement			Z	B				U	64 Stunden/ Jahr	3.840
17	Projektmanagement			Z	B				U	120 Stunden/ Jahr	7.200
18	Zusammenarbeit mit der landeskirchlichen Fachberatung DWiN			Z					U	10 Stunden/ Jahr	600
19	Teilnahme an der landeskirchlichen Kita-Konferenz (LKK)			Z	B				U	66 Stunden/ Jahr	3.960
20	Teilnahme am Fachtag für BL				Z				U		
21	Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Einrichtungen im Kirchenkreis und der Kinder- und Jugendhilfe			Z				B	U	12 Stunden/ Jahr	720
22	Koordinierung der Umsetzung des Konzepts von Schutzmaßnahmen (§ 8 a SGB VIII)			Z	B			B	U	8 Stunden/ Jahr	480
23	Umsetzung von Schutzmaßnahmen nach § 8a SGB VIII							Z			
V. Belegungsmanagement											
1	Betreuungsverträge (Muster)				Z				E		
2	Grundsätze Aufnahmeverfahren		F	B	Z			B	U	4 Stunden/ Jahr	240
3	Durchführung Aufnahmeverfahren							Z			
4	Beschlussfassung über die Beiträge		F		Z				E		
5	Berechnung der Beiträge, Rechnungen, Mahnwesen				Z				E		
6	Übersicht Belegungsquoten der Einrichtungen				Z			B	E		
7	Bedarfsplanung der Einrichtung (Umwandlung von Gruppen, Öffnungszeiten)		F	Z	Z			B	E	pro Einrichtung 60 Minuten/ Jahr	1.260
8	Übernahme neuer und Abgabe bestehender Trägerschaften		F	Z	Z	B	B		U	16 Stunden/ Jahr	960
VI. Arbeits- und Gesundheitsschutz											
1	Grundsatzangelegenheiten und Controlling			Z					U	Ziffer 1 und 2 insgesamt	600
2	Organisation von Informationsveranstaltungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz			Z							
3	Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen							Z			
4	Umsetzung sicherheitstechnischer Maßnahmen/ Beschaffung							Z			
5	Durchführung von Unterweisungen							Z			
6	Organisation der betrieblichen Ersten Hilfe							Z			
7	Organisation des betrieblichen Brandschutzes							Z			
8	Benennung von Sicherheitsbeauftragten				B			Z			
9	Veranlassung vorgeschriebener regelmäßiger sicherheitstechnischer Prüfungen				B			Z			
10	Unfallmeldungen							Z			
11	Veranlassung betriebsärztlicher Vorsorge				Z						
12	Führen der Vorsorgekartei				Z						
VII Organisatorisches											
1	Öffentlichkeitsarbeit		F	Z	B			B	U	24 Stunden/ Jahr	1.440
2	Versicherungsangelegenheiten				Z				E		
3	Fahrtzeiten (individuell, Maßstab Fahrtenbuch)								U		0

Legende (s. Rundverfügung Punkt 2)
Z = Zuständigkeit
F = Formelle Beschlussfassung
B = Beteiligung

254	Arbeitstage pro Jahr
30	Urlaub
13	Krankheit
5	Fortbildung
206	Nettoarbeitstage p.a.

Netto-Arbeitsumfang in Minuten pro Jahr 166.737,00
Netto-Arbeitsumfang in Tagen pro Jahr 356,00
bei 39 Stunden/ Woche
zzgl. 15 % Verteilzeiten 191.747,55

Arbeitsumfang in Minuten/Jahr	191.747,55
Arbeitsumfang in Tagen/Jahr	409,72

Bedarf Vollzeitstellen PL 1,99