

Aufgabengebiet		B. Liegenschaften			
Teilbereich		I. Grundstücksverwaltung			
Aufgabenfeld		2. Grundstücksverkehr, Erwerb, Veräußerung, Tausch			
Lfd. Nr.	Beschreibung konkrete Tätigkeiten	P	W	Produkt (Ende Bearbeitung)	Anmerkung
1.	Zusammenstellung Unterlagen für Bewertung des Kauf-, Verkaufs- oder Tauschgegenstandes	x			
	<i>Beratung des Kirchenvorstandes bei Entscheidungsfindung einschl. Beratung Verwendung Verkaufserlös bzw. Finanzierung</i>	x			
2.	<i>Sicherstellung der sachkundigen Ermittlung des Kaufpreises durch Beteiligung Gutachter, Sachverständige und genehmig. Stelle vor Abschluss von entsprechenden Verträgen beteiligen</i>	x			
	<i>Einholung der Inaussichtstellung der kirchenaufsicht. Genehmigung</i>	x			
	<i>Aktive Suche nach Käufern, ggfs. Bonitätsprüfung</i>		x		
	<i>Vorbereitung des KV-Beschlusses und Prüfung des Vertragssentwurfes;</i>	x		<i>Beschlussvorschlag</i>	
3.	Bei Beauftragung Vertretung bei Beurkundung <i>Ggfs. Vorbereitung und Einholung von Vollmachten.</i>				
	<i>Beantragung kirchenaufsichtliche Genehmigung</i>	x			
4.	Abwicklung überwachen, <i>Kaufpreis ggf. Mahnen, Erinnern etc. Kontrolle des grundbuchlichen Vollzugs, Abrechnung von Lasten und Abgaben mit Käufer/ Verkäufer</i>	x			
5.	Kirchliche Körperschaften bei Beschaffung Ersatzland unterstützen		x		
6.	Einzelangelegenheiten, z. B. Zwangsvollstreckungen, Eintragung von Grunddienstbarkeiten, Bestellung von Baulasten bearbeiten	x			
	<i>Beantragung von Freigaben bzw. Entwidmungen von Grundstücksverkaufserlösen</i>	x			
	<i>Abführung von Grundstücksverkaufserlösen an den Pfarrbesoldungsfonds</i>	x			

"P"= Pflichtaufgabe

"W"= Wahlaufgabe

VORLÄUFIGER ENTWURF