

## Fortbildungsseminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in kirchlichen Verwaltungen

Auch im Jahr 2016 bietet die Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen in Zusammenarbeit mit den Landeskirchenämtern in Hannover und Wolfenbüttel Fortbildungsseminare aus dem Themenbereich *Kommunikation am Arbeitsplatz* an. Diese Seminare wenden sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in kirchlichen Verwaltungen.

### Neue Themen 2016

Für das Jahr 2016 haben wir einige neue Themen aufgenommen und die Seminare neu akzentuiert.

### Um was geht es in den Seminaren?

Ob man effektiv arbeiten kann und sich am Arbeitsplatz wohl fühlt, hängt nicht nur davon ab, wie gut man seine Fachgebiete beherrscht. Wichtig ist auch, wie man mit seiner Arbeitszeit umgeht und wie gut die beteiligten Menschen zusammenarbeiten.

*Kommunikationsfähigkeit* wird in zunehmendem Maße als wichtige berufliche Qualifikation erkannt. Klare Aussagen und Abgrenzungen, sowie ein an vernünftigen Lösungen orientiertes Verhalten in Konfliktsituationen sind dem beruflichen (wie auch dem sonstigen) Leben förderlich.

Jeder kann sein Kommunikationsverhalten positiv beeinflussen. Hier wollen wir in unseren jeweils drei Tage dauernden Seminaren zum Thema *Kommunikation am Arbeitsplatz* ansetzen. Wir wollen in ruhiger und gelöster Atmosphäre mit praxisbezogenen Beispielen arbeiten.

### Ziele (für alle Seminare):

Es soll

- gelernt werden, die eigenen Fähigkeiten im Umgang mit anderen Menschen zu erkennen und auszubauen,
- nach Möglichkeiten gesucht werden, die Zusammenarbeit der verschiedenen Verwaltungsebenen zu fördern und zu erleichtern,
- die Wahrnehmungs- und Handlungsfähigkeit in Kommunikationssituationen geschult werden.

### Information und Anmeldung:

EEB Niedersachsen - Landesgeschäftsstelle  
Peter Blanke  
Postfach 265, 30002 Hannover

Tel.: (05 11) 12 41 - 441  
Fax: (05 11) 12 41 - 465  
EEB.Niedersachsen@evlka.de

oder

Landeskirchenamt der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers  
Tim Brix  
Postfach 3726, 30037 Hannover

Tel.: (05 11) 12 41 - 184  
Fax: (05 11) 12 41 - 769  
Tim.Brix@evlka.de

### Seminar 1:

#### Jetzt reicht's! Ich kann auch anders

##### • Optimierung kommunikativer Kompetenzen

Oft verhindert unser Wunsch nach Harmonie klare Worte, andererseits sind wir unzufrieden, wenn wir unsere Interessen missachtet sehen. Was kann man da tun?

Das Geheimnis: Unser Verhalten bestimmt das Verhalten unseres Gegenübers. Eine aufrichtige, positive und wertschätzende Grundeinstellung zu unserem Gegenüber ermöglicht es uns, Vertrauen zu gewinnen und eine faire, wohlwollende Beziehung aufzubauen. Es ist auch ein Weg, in festgefahrenen, konfliktreichen Beziehungen wieder ins Gespräch zu kommen.

Probieren Sie es im Seminar aus.

**Zeit:** Mi., 27. April 2016, 11:00 Uhr bis  
Fr., 29. April 2016, 15:00 Uhr

**Ort:** Hotel Hessenkopf; Hessenkopf 5  
38644 Goslar; Tel.: (0 53 21) 3 17 00 - 0

**Leitung:** Inge Marie Lins, Dipl. Pädagogin  
Peter Blanke, päd. Mitarbeiter der EEB

**Gebühr:** 361 €

## Seminar 2:

**Wenn du nicht weißt, wo du hin willst, darfst du dich nicht wundern, wenn du ganz woanders ankommst ...**

### • Zielorientiert und effektiv arbeiten

Wir arbeiten den ganzen Tag und haben doch das Gefühl, wichtige Dinge ständig aufzuschieben. Wir möchten die Situation verbessern, doch wir kommen nie dazu. Wir wollen, möchten, müssten, könnten ...

Die Zeit besser zu „managen“ hilft meistens nicht, denn es geht in der Regel nicht darum, mehr zu tun oder schneller zu arbeiten, sondern eher darum, die *richtigen* Dinge zu tun.

An diesem Thema wollen wir mit teilnehmerbezogenen Beispielen arbeiten.

**Zeit:** Mo., 20. Juni 2016, 11:00 Uhr bis  
Mi., 22. Juni 2016, 15:00 Uhr

**Ort:** Lutherheim Springe; Jägerallee 38  
31832 Springe; Tel.: (0 50 41) 24 49

**Leitung:** Inge Marie Lins, Dipl. Pädagogin  
Peter Blanke, päd. Mitarbeiter der EEB

**Gebühr:** 361 €

## Seminar 3:

**Rufen Sie uns einfach an ...**

### • Besser telefonieren

Wie kann ich freundlich und trotzdem konsequent sein? Wie kann ich Telefonate freundlich beenden? Wie stelle ich sicher, dass ich richtig verstanden worden bin?

Telefongespräche sind besondere Kommunikationssituationen, für die es durchaus spezielle Regeln gibt.

Es geht im Seminar um Techniken der Gesprächsführung am Telefon, um Möglichkeiten der „Kundenorientierung“, um flexiblen Umgang mit

unterschiedlichen (auch schwierigen) Gesprächspartnern, um das Vermeiden von Stress durch das Telefon und mehr.

**Zeit:** Mi., 28. September 2016, 11:00 Uhr bis  
Fr., 30. September 2016, 15:00 Uhr

**Ort:** Lutherheim Springe; Jägerallee 38  
31832 Springe; Tel.: (0 50 41) 24 49

**Leitung:** Irmtraut Müller, Kommunikationstrainerin

**Gebühr:** 361 €

## Seminar 4:

**Den Berufsalltag gelassen und achtsam meistern –**

### • Resilienz: Strategien gegen Überforderung

Für immer mehr Menschen fühlt sich ihr Berufsleben wie ein Wettkampf an. Sie haben das Gefühl, immer schneller zu laufen und trotzdem nicht voran zu kommen.

Das Gefühl der Überforderung, der Belastung durch Beschleunigung, Zeitknappheit, Erschöpfung, Zeithunger, Leistungsreduktion kennen die meisten. Zunehmend fühlen sich Berufstätige den Bedingungen am Arbeitsplatz ausgeliefert.

Im Seminar werden wir der Frage nachgehen, wie man innerhalb des Betriebes zumindest Inseln des Rückzugs, der Entspannung oder Ansätze von Solidarität finden kann und mit welchem Anteil, mit welcher unserer Einstellungen wir selbst diesen Prozess fördern und unterstützen können.

Wir erproben Möglichkeiten des kreativen Abschaltens und der Entspannung.

**Zeit:** Mi., 2. November 2016, 11:00 Uhr bis  
Fr., 4. November 2016, 15:00 Uhr

**Ort:** Lutherheim Springe; Jägerallee 38  
31832 Springe; Tel.: (0 50 41) 24 49

**Leitung:** Inge Marie Lins, Dipl. Pädagogin  
Peter Blanke, päd. Mitarbeiter der EEB

**Gebühr:** 361 €

## Seminar 5:

**Vorhang auf, jetzt komme ich!**

### • Das kleine 1 x 1 der Selbstpräsentation

Ob wir es wollen oder nicht, unser Berufsalltag ist voll von Situationen, in denen wir uns präsentieren müssen. Nicht selten vertreten wir dabei auch unsere Einrichtung oder unser Amt.

Wir legen Sachverhalte dar, wir haben Kundenkontakt, wir liefern Beiträge, z. B. auf Kirchenvorstandssitzungen, wir halten Reden zu besonderen Anlässen oder wir leiten sogar Sitzungen.

Es geht im Seminar darum, professionelles und sicheres Auftreten zu lernen.

**Zeit:** Mi., 7. Dezember 2016, 11:00 Uhr bis  
Fr., 9. Dezember 2016, 15:00 Uhr

**Ort:** Lutherheim Springe; Jägerallee 38  
31832 Springe; Tel.: (0 50 41) 24 49

**Leitung:** Inge Marie Lins, Dipl. Pädagogin  
Peter Blanke, päd. Mitarbeiter der EEB

**Gebühr:** 361 €