

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	8
1. Vorüberlegungen zum personalisierten Spendenbrief	9
1.1. Allgemeine Überlegungen	9
1.2. Anzahl der Spendenbriefe im Jahr	10
1.3. Zeitpunkt des Spendenbriefes.....	10
1.4. Projektbrief contra allgemeines Kirchgeld.....	11
Exkurs: Kirchgeld als eigene Marke aufbauen.....	12
1.5. Projektbeschreibung	12
1.6. Ziel des Spendenbriefes	12
Exkurs: Form der gewünschten finanziellen Unterstützung	13
1.7. Zielgruppe des Spendenbriefes	14
Exkurs: Wer wird angeschrieben?	15
1.8. Wer textet den Spendenbrief?	15
1.9. Fundraisingteam.....	16
1.10. Weitere Faktoren, die den Spendenbrief beeinflussen.....	16
1.11. Dank	17
1.12. Umgang mit Daten und Datenschutz	17
1.13. Begleitung von Spendenbriefen in der Presse und im Gemeindebrief	18
1.14. Ende einer Spendenaktion	19
1.15. Nachfassbrief	19
2. Inhalte und Bestandteile des Spendenbriefes.....	20
2.1. Bestandteile eines Spendenbriefes	20
2.1.1. Der Umschlag	20
2.1.2. Antwortelement	21
2.1.3. Flyer / Handzettel / Infoblatt	22
2.1.4. Giveaways	22
2.2. Layout und Aufbau des Anschreibens	23
2.2.1. Unterbewusste Prozesse	23
2.2.2. Anschriftenfeld	24
2.2.3. Logo des Absenders	24
2.2.4. Bilder im Text	24
2.2.4.1. Einfache Regeln im Umgang mit Bildern	25
2.2.5. Unterschrift evtl. mit Bild	26
2.2.6. Postskriptum	26
2.2.7. Betreff	27
2.2.8. Testimonials	27
2.2.9. Form und Schrift	27
2.2.10. Schrift mit oder ohne Serifen	28
2.2.11. Unterstreichungen und Hervorhebungen	28
2.3. Text des Anschreibens	29

Exkurs: Storytelling.....	29
Exkurs: Regeln aus dem Direct-Marketing	30
2.3.1. Der Einstieg und der erste Satz müssen fesseln!	30
2.3.2. Emotional	30
2.3.3. Kurz und Bündig	31
2.3.4. Kurze Sätze	31
2.3.5. Keine Fremdwörter oder Fachbegriffe	31
2.3.6. Biblische Zitate und kirchliche Vokabeln	32
2.3.7. Aktiv schreiben.....	32
2.3.8. Kopfkino.....	32
2.3.9. Shoppinglist	32
2.3.10. Klassische Blöcke eines Spendenbriefes	33
2.3.11. Bitte am Schluss	33
2.3.12. Text gegenlesen lassen	34
2.3.13. Zeit lassen	34
2.3.14. Worte, die nicht in einen Spendenbrief gehören	34
2.3.15. Floskeln, die in keinen Spendenbrief gehören	35
3. Produktion von Spendenbriefen.....	36
3.1. Unterstützung durch Software	36
3.1.1. Zielgruppenauswahl mit Datenbanken	36
3.1.2. Mehrere Zielgruppen für ein Projekt	36
3.1.3. Verbuchung der Spenden – automatisiert, händisch	37
3.1.4. Bedanken und Quittieren.....	37
3.1.5. Spenderlisten	38
3.1.6. Auswertungen	38
3.1.7. Hinweise zur Anschaffung einer Datenbank	38
3.2. Unterstützung durch Fundraiser.....	39
3.3. Unterstützung durch Kirchenkreisämter	39
3.4. Unterstützung durch Lettershops	39
3.5. Postdienstleister oder Selbstaustragen	40
3.6. Porto	40
3.7. SEPA	41
4. Bedankung	43
Exkurs: Beschwerden.....	45
5. Auswertungen von Spendenbriefen.....	47
5.1. Wichtige Kennzahlen auch ohne Datenbank	47
5.2. Ausführliche Auswertungen – mit Database.....	50
6. Literaturliste.....	53