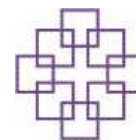


# BEWERBUNG

## um den 4. Fundraising-Preis der Landeskirche 2011



### Antragsteller

Name:

### Rechtsform

- Kirchengemeinde  
 selbstständige Stiftung  
gegründet am \_\_\_\_\_ durch Genehmigung der Regierungsvertretung  
des Landes Niedersachsen
- unselbstständige Stiftung  
gegründet am \_\_\_\_\_ durch Genehmigung des Landeskirchenamtes
- Förderverein  
gegründet am \_\_\_\_\_
- Förderkreis  
gegründet durch Kirchenvorstandsbeschluss vom \_\_\_\_\_

### Anschrift

Straße: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ Internet: \_\_\_\_\_

**Wer ist Ansprechpartner für das zu fördernde Projekt** (für Nachfragen)?

**Wie groß ist Ihr Team /** wie viele Personen leiten und begleiten das Projekt?

Wie setzt sich das Projekt-Team zusammen? (Kirchenvorsteher/innen, Mitarbeiter/innen)

Anteil der Haupt- und Ehrenamtlichen:

Männer / Frauen:

### Projektbeschreibung

Was ist der Zweck des Projekts?

Was war der Anlass zum Projektstart?

Was waren die ersten Schritte nach der Projektidee?

Wodurch ist die Nachhaltigkeit bzw. langfristige Wirkung Ihres Projektes gewährleistet?

Was ist das Ziel Ihres Projektes?

(Gewinnung von ehrenamtlicher (Zeitspende) oder finanzieller Unterstützung)

Wie haben Sie Mitarbeiter und potentielle Unterstützer/innen von Ihrer Idee überzeugt?

Wen haben Sie angesprochen? (Zielgruppenauswahl)

Wie haben Sie die potentiellen Unterstützer angesprochen?

Haben Sie sich ein monetäres Ziel gesetzt?

Für welchen Zeitraum und in welcher Höhe?

### **Zeitraum**

Wann ist Ihr Projekt gestartet?

Ist das Projekt bereits abgeschlossen?

Wen ja, seit wann?

Wie lange läuft das Projekt noch?

Wurden Ihre selbst gesetzten Ziele erreicht?

### **Instrumente**

Welche Fundraising-Instrumente haben Sie wofür eingesetzt?

Wie ist es Ihnen gelungen Spender/innen, Sponsoren und Unterstützer/innen zu gewinnen?

### **Öffentlichkeitsarbeit**

In welchem Maße haben Sie Öffentlichkeitsarbeit geleistet? (Presse, Plakate, Flyer etc.)

**Bitte fügen Sie Belege bei!**

**Kosten**

Welche **Kosten** sind für Ihr Projekt entstanden?

**Bitte fügen Sie den konkreten Kostenplan bei!**

Wofür?

Wie haben Sie die Kosten finanziert?

Wie ist das Verhältnis von Aufwand und Ertrag?

**Beziehungspflege**

**Bitte fügen Sie Muster und Beispiele bei!**

Wie haben Sie Ihren Unterstützern gedankt?

Welche Dankkonzepte haben Sie für die Zukunft entwickelt?

Werden Sie dieselben Menschen erneut um Unterstützung bitten?

Wie schätzen Sie die Erfolgsaussichten dafür ein?

Warum?

**Votum der Kirchengemeinde** oder des Kirchenkreises (bei Fördervereinen oder Stiftungen)

**Bitte fügen Sie hier das unterstützende Votum ein:**

**Fehler**

Welche Fehler haben Sie bei Ihrem Fundraising-Projekt in der Planung und/oder Durchführung gemacht?

**Verbesserungsideen**

Wie können Sie diese Fehler künftig vermeiden?

Bitte beschreiben Sie die Verbesserungspotentiale:

Vollständige Angaben im Bewerbungsbogen und Dokumentation durch die beigefügten Nachweise erhöhen Ihre Gewinnchancen!

**Bitte fügen Sie dem Antrag folgende Anlagen bei:**

- **Dokumentation: Satzungen, wesentliche Beschlüsse, Projektbeschreibungen**
- **Verwendetes Material: Handzettel, Plakate, Spenden- und Dankbriefe mit Beilagen, „Urkunden“, etc.**
- **Pressespiegel**
- **Fotos , Internet-Ausdrucke etc.**

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen gehen in den Besitz des EMSZ über und können innerhalb der Landeskirche zu Fundraisingzwecken ausgewertet und veröffentlicht werden

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift