EV.-LUTH. LANDESKIRCHE HANNOVERS
DAS LANDESKIRCHENAMT

Hannover, den 13. November 2001
Rote Reihe 6 (für Pakete: PLZ 30169)
Telefon: 0511/1241-0
Durchwahl: 0511/1241-755
Telefax: 0511/1241-770
Auskunft erteilt: Herr Dr. Otte
Az.: A 461 III 13 R. 121-1

Rundverfügung G23/2001

Anträge auf Benutzung kirchlicher Archive

Sehr geehrte Damen und Herren,

die geltende Ordnung für die Benutzung des kirchlichen Archivgutes vom 20. Juni 2000 (Kirchl. Amtsblatt S. 132; RS 90-6) schreibt zwingend vor, dass jeder Archivbenutzer einen schriftlichen Antrag auf Benutzung stellen muss. Wir sind damit einverstanden, dass dieser schriftliche Antrag in verkürzter Form nach dem anliegenden Muster gestellt wird (Anl. 1). Da in unserer Landeskirche die meisten Findbücher zu den Archiven das Format DIN A 5 haben, haben wir das Muster als ein Vorblatt im DIN-A5-Format entworfen, das dem jeweiligen Findbuch vorgeheftet werden kann.

Selbstverständlich kann auch ein ausführlicheres Formular benutzt werden; das Landeskirchliche Archiv stellt sein Formular als Muster gern zur Verfügung (Anl. 2).

Zur Erläuterung bemerken wir: Gerade wenn einzelne Archivalien nicht mehr auffindbar sind, ist der schriftliche Nachweis über die Benutzung des Archivs sehr sinnvoll. Hat man einen Nachweis über die bisherigen Archivbenutzungen, kann man bei den Benutzern oder Benutzerinnen zurückfragen, ob sie die fehlenden Akten eingesehen haben. Bei Anfragen kann man außerdem Interessierte mit Einverständnis der Benutzer auf frühere Benutzungen hinweisen, gelegentlich erspart man den Anfragenden durch einen solchen Hinweis aufwendige Sucharbeit, da frühere Benutzer oder Benutzerinnen die Archivalien schon ausgewertet haben.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Dr. von Vietinghoff

Anlagen

**Landeskirchliches Archiv Hannover
Benutzungsantrag**

Nicht vom Benutzer auszufüllen: Genehmigt

P/F H R S W

Meldebogen ja / nein / abges.